



* Oznaczenie pola **wymaganego**

* **1.** Potwierdź poniższe punkty:

Nazwa firmy J&J:
Nazwa sponsora biznesowego:
Imię i nazwisko osoby kontaktowej:
Telefon:
Adres:

Poniżej wymieniono kategorie usług, jakie Twoja firma będzie świadczyć na rzecz firmy J&J:

Pośrednicy w zakresie logistyki:
Pośrednicy w zakresie sprzedaży:
Pośrednicy w zakresie przetargów:
Lobbyści:
Pośrednicy w zakresie innych usług:

Poniżej określono formę wynagrodzenia za usługi, jakie Twoja firma będzie świadczyć na rzecz firmy J&J:

* **2.** Czy którakolwiek z powyższych informacji w punkcie 1.0 wymaga zmiany?

Nie
Tak

* **3.** Czy podany poniżej kraj wymaga zmiany?

Nie
Tak

* **4.** Czy Twoja firma ma witrynę internetową?

Nie
Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **4.1**; jeżeli nie, przejdź do punktu **5**.

4.1. Wprowadź adres witryny internetowej:

* **5.** Łączna liczba pracowników?

1 do 5
6 do 25
Powyżej 25

* **6.** Czas istnienia firmy?

Mniej niż 6 miesięcy
Od 6 miesięcy do 2 lat
Od 2 lat do 5 lat
Ponad 5 lat

* **7.** Czas świadczenia usług na rzecz firmy J&J?

- Mniej niż 6 miesięcy
- Od 6 miesięcy do 2 lat
- Od 2 lat do 5 lat
- Ponad 5 lat
- Nie dotyczy: nowy pośrednik J&J

*Uwaga: Jeżeli Twoja firma nie świadczyła jeszcze usług na rzecz firmy J&J, wybierz odpowiedź „Nie dotyczy: nowy pośrednik J&J”.

* **8.** Jaka jest forma organizacyjno-prawna Twojej firmy?

- Indywidualna działalność gospodarcza/firma jednoosobowa
- Spółka osobowa
- Prywatna korporacja lub spółka
- Publiczna korporacja lub spółka
- Inne:(proszę opisać)

* **9.** Czy którykolwiek z właścicieli Twojej firmy jest funkcjonariuszem publicznym?

- Nie
- Tak

* **10.** Czy Twoja firma jest kontrolowana (kierowana) bądź częściowo lub w całości znajduje się w posiadaniu organu rządowego?

- Nie
- Tak

* **11.** Czy Twoja firma jest w posiadaniu innego podmiotu?

- Nie
- Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **11.1**; jeżeli nie, przejdź do punktu **12**.

11.1. Podaj nazwę osoby prawnej i adres Twojej spółki dominującej:

- * Nazwa
- * Adres
- * Miasto
- * Stan/prowincja
- * Kod pocztowy
- * Kraj

* **11.2.** Czy Twoja spółka dominująca jest notowana na giełdzie w Stanach Zjednoczonych?

- Nie
- Tak

* **12.** Czy Twoja firma ma oddziały, podmioty stowarzyszone i/lub jednostki, w których posiada udział większościowy lub pakiet kontrolny?

- Nie
- Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **12.1**. Jeżeli nie, przejdź do punktu **13**.

12.1. Podaj oficjalną nazwę, adres i rodzaj stosunku organizacyjno-prawnego dla każdego oddziału, podmiotu stowarzyszonego i/lub jednostki, w których Twoja firma posiada udział większościowy lub pakiet kontrolny.

- * Imię i nazwisko
- * Adres
- * Miasto
- * Stan/prowincja
- * Kod pocztowy
- * Kraj
- * Stosunek organizacyjno-prawny

* **13.** Podaj imiona i nazwiska wszystkich kluczowych pracowników, właścicieli lub dyrektorów/partnerów, członków zarządu Twojej firmy.

- * Imię
- * Nazwisko
- * Zakres obowiązków
- * Nazwa stanowiska

*Uwaga: Kluczowi pracownicy to personel zatrudniany przez pośrednika albo powiązany z nim w inny sposób, który wykonuje wymaganą pracę albo wpływa na ważne decyzje lub podejmuje je w zakresie współpracy pośrednika z firmą J&J. Taka praca lub takie decyzje mogą obejmować w szczególności:

- zakres usług;
- wypełnienie ankiety związanej z badaniami due diligence;
- osobiste świadczenie usług;
- zarządzanie i nadzór nad usługami, w tym podejmowanie decyzji dotyczących personelu;
- powiązane kwestie finansowe.

* **14.** Czy ktokolwiek z kluczowych pracowników Twojej firmy pracuje obecnie jako funkcjonariusz publiczny?

- Nie
- Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **14.1**; jeżeli nie, przejdź do punktu **15**.

14.1. Podaj imiona i nazwiska kluczowych pracowników, którzy są funkcjonariuszami publicznymi:

- * Imię
- * Nazwisko
- * Stanowisko funkcjonariusza publicznego

* **15.** Informacje bankowe: Podaj nazwę i adres banku, który obsługuje główny rachunek firmy.

- * Nazwa banku
- * Adres
- * Miasto
- * Stan/prowincja/okręg
- * Kod pocztowy
- * Podaj kraj, w którym znajduje się siedziba Twojego banku.

* **16.** Obroty firmy: Wybierz opcję, która najlepiej oddaje przybliżone całkowite roczne obroty Twojej firmy w ostatnim roku obrachunkowym.

0 do 1 mln USD

1 do 10 mln USD
Powyżej 10 mln USD

*** 17.** Współpraca biznesowa z firmą J&J: Wybierz opcję, która najlepiej oddaje przybliżony odsetek łącznych obrotów Twojej firmy w ostatnim roku obrachunkowym pochodzących od firmy J&J.

Mniej niż 1%
1% do 25%
25% do 50%
Powyżej 50%
Nie dotyczy: nowy pośrednik J&J

*Uwaga: Jeżeli Twoja firma nie świadczyła usług na rzecz firmy J&J w ostatnim roku obrachunkowym, wybierz odpowiedź „Nie dotyczy: nowy pośrednik J&J”.

*** 18.** Czy Twoja firma jest wpisana do KRS lub CEDG?

Nie (proszę wyjaśnić)
Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **18.1**; jeżeli nie, przejdź do punktu **19**.

18.1. Wybierz rodzaj wpisu twojej firmy:

Elektroniczny
Papierowy

*** 19.** Podaj wszystkie kraje, w których Twoja firma prowadzi interesy:

*** 20.** Wymień kraje, w których Twoja firma będzie prowadzić działalność na rzecz firmy J&J:

*** 21.** Opisz doświadczenie i kwalifikacje Twojej firmy w zakresie wymaganych usług.

*** 22.** Czy Twoja firma ma odpowiednie dokumenty potwierdzające doświadczenie i kwalifikacje?

Nie
Tak

*** 23.** Czy Twoja firma będzie oczekiwać, że płatność za świadczone usługi zostanie dokonana na rzecz innego podmiotu?

Nie
Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **23.1**; jeżeli nie, przejdź do punktu **24**.

23.1. Wyjaśnij kwestię płatności na rzecz innego, wskazanego podmiotu.

*** 24.** J&J wymaga, aby płatności były dokonywane wyłącznie w kraju/krajach, w których Twoja firma ma siedzibę lub wykonuje pracę dla spółki J&J. Czy Twoja firma wymaga odstąpienia od tego wymogu?

Nie
Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **24.1**; jeżeli nie, przejdź do punktu **25**.

24.1. Wyjaśnij kwestię płatności na rzecz podmiotów znajdujących się w innych krajach niż jej siedziba lub podmiot wykonujący pracę dla firmy J&J.

* **25.** Czy zgadzasz się, że płatności za działania/usługi wykonane na rzecz firmy J&J nie mogą być i nie będą dokonywane w gotówce ani w formie niepieniężnej?

Nie

Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **26**; jeżeli nie, przejdź do punktu **25.1**.

25.1. Wyjaśnij kwestię oczekiwanych płatności w gotówce lub formie niepieniężnej.

* **26.** Czy potwierdzasz, że Twoja firma nie będzie oczekiwać ani nie otrzyma płatności ani żadnego innego wynagrodzenia niezwiązanego z wykonanymi usługami?

Nie

Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **27**; jeżeli nie, przejdź do punktu **26.1**.

26.1. Wyjaśnij kwestię oczekiwania płatności niezwiązanych z wykonanymi usługami.

* **27.** Czy Twoja firma ma spisany kodeks postępowania/kodeks etyczny?

Nie (proszę wyjaśnić)

Tak

* **28.** Czy Twoja firma stosuje formalny program etycznego postępowania i przestrzegania przepisów?

Nie

Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **28.1**; jeżeli nie, przejdź do punktu **29**.

28.1. Czy Twoja firma zatrudnia specjalistę ds. przestrzegania przepisów?

Nie

Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **28.2**; jeżeli nie, przejdź do punktu **29**.

28.2. Podaj imię i nazwisko inspektora ds. zgodności Twojej firmy.

* Imię

* Drugie imię

* Nazwisko

* Lata pracy na stanowisku

* **29.** Czy Twoja firma ma wewnętrzny dział audytu lub wewnętrzny system kontroli?

Nie

Tak

* **30.** Czy Twoja firma posiada politykę pracowniczą dotyczącą zapobiegania korupcji?

Nie

Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **30.1**; jeżeli nie, przejdź do punktu **31**.

30.1. Czy zasady antykorupcyjne Twojej firmy obejmują zapobieganie ukrytym prowizjom, przekupstwu, korupcji funkcjonariuszy publicznych i osób pełniących funkcję publiczne, dostawców i podwykonawców?

Nie

Tak

*** 31.** Czy Twoja firma wyraża zgodę na przestrzeganie poniższych zasad antykorupcyjnych firmy J&J w kontekście przyszłej współpracy:

- Konieczność przestrzegania wszystkich odnośnych przepisów antykorupcyjnych.

Nie (proszę wyjaśnić)

Tak

- Prawo J&J do rozwiązywania współpracy z powodu naruszenia przepisów antykorupcyjnych.

Nie (proszę wyjaśnić)

Tak

- Prawo firmy J&J do kontroli odpowiednich ksiąg i rejestrów dotyczących usług świadczonych na rzecz firmy J&J.

Nie (proszę wyjaśnić)

Tak

- Zobowiązanie do udziału wyznaczonej osoby w szkoleniu antykorupcyjnym firmy J&J oraz zapewnienia odpowiedniego szkolenia Twoim pracownikom, którzy biorą udział w świadczeniu usługi w ramach tej współpracy.

Nie (proszę wyjaśnić)

Tak

- Wymóg corocznego dostarczania odpowiednich oświadczeń dotyczących tych zasad.

Nie (proszę wyjaśnić)

Tak

*** 32.** Interakcje lub transakcje biznesowe przeprowadzane przez Twoją firmę w imieniu firmy J&J obejmują:

- A. przedstawicieli służby zdrowia pracujących w publicznych/rządowych szpitalach poza Stanami Zjednoczonymi;
- B. funkcjonariuszy publicznych lub osoby pełniące funkcje publiczne, instytucje i agencje rządowe poza Stanami Zjednoczonymi;
- C. przedstawicieli służby zdrowia pracujących w prywatnych praktykach lekarskich bez związków z instytucjami państwowymi poza Stanami Zjednoczonymi.

W przypadku udzielenia odpowiedzi A albo B przejdź do punktu **32.1**; w przypadku udzielenia odpowiedzi C przejdź do punktu **33**.

32.1 Czy dowolni funkcjonariusze publiczni lub osoby pełniące funkcje publiczne, do których odnosisz się w odpowiedzi, mają uprawnienia do podejmowania decyzji lub wydawania zaleceń (lub wpływania na nie), które dotyczą poniższych kwestii (zaznacz wszystkie stosowne opcje):

Ceny produktów firmy J&J
Kategoria dostępności lub zalecenia dotyczące stosowania produktów firmy J&J
Refundowanie produktów firmy J&J
Zakup produktów firmy J&J dla firm, instytucji, organizacji itp.
Zatwierdzanie rejestracji, zezwoleń lub innych licencji związanych z interesami firmy J&J
Wszelkie inne rejestracje, zezwolenia lub inne licencje związane z interesami firmy J&J
Żadna z powyższych odpowiedzi

*** 33.** Czy Twoja firma będzie dokonywać płatności na rzecz funkcjonariuszy publicznych lub podmiotów służby zdrowia w imieniu lub na rzecz firmy J&J (np. za wykonane usługi, zwrot kosztów podróży itp.) w ramach możliwych do przewidzenia lub kontraktowych działań w związku z firmą J&J?

Nie (nie wiadomo)
Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **33.1**; jeżeli nie albo nie wiadomo, przejdź do punktu **34**.

33.1. Podaj dodatkowe informacje dotyczące płatności na rzecz funkcjonariuszy publicznych, osób pełniących funkcje publiczne lub podmiotów służby zdrowia dokonywanych w imieniu lub na korzyść firmy J&J.

*** 34.** Czy ktokolwiek z kluczowych pracowników zajmuje obecnie albo zajmował w przeszłości dowolne z poniższych stanowisk (zaznacz wszystkie stosowne opcje)?

Wybierany lub wyznaczany urzędnik, pracownik, agent lub przedstawiciel dowolnego organu rządowego lub firmy zarządzanej przez państwo bądź będącej w jego posiadaniu lub osoba pełniąca funkcje publiczne
Przedstawiciel partii politycznej
Kandydat na stanowisko polityczne
Urzędnik, agent lub pracownik publicznie finansowanej lub publicznej organizacji międzynarodowej (tj. ONZ, MFW, WHO itp.)
Żadna z powyższych odpowiedzi

W przypadku wybrania odpowiedzi innej niż „Żadna z powyższych odpowiedzi” przejdź do punktu **35**; w przypadku wybrania odpowiedzi „Żadna z powyższych odpowiedzi” przejdź do punktu **36**.

*Uwaga: Do kluczowych pracowników zaliczają się poszczególne osoby w Twoim przedsiębiorstwie, które będą nadzorować usługi świadczone na rzecz firmy J&J.

*** 35.** Czy ktokolwiek z kluczowych pracowników może podejmować decyzje albo wydawać zalecenia lub wpływać na decyzje albo zalecenia dotyczące poniższych kwestii (zaznacz wszystkie stosowne opcje)?

Ceny produktów firmy J&J
Kategoria dostępności lub zalecenia dotyczące stosowania produktów firmy J&J
Refundowanie produktów firmy J&J
Zakup produktów firmy J&J dla firm, instytucji, organizacji itp.
Zatwierdzanie rejestracji, zezwoleń lub innych licencji na produkty firmy J&J
Wszelkie inne rejestracje, zezwolenia lub inne licencje związane z interesami firmy J&J
Żadna z powyższych odpowiedzi

35.1. Podaj imię, nazwisko i nazwę stanowiska każdego kluczowego pracownika, który obecnie zajmuje (lub zajmował w przeszłości) stanowisko urzędnicze lub jest osobą pełniącą funkcje publiczne.

- * Imię
- * Nazwisko
- * Nazwa stanowiska

* **36.** Czy ktokolwiek z członków rodziny kluczowych pracowników zajmuje obecnie albo zajmował dawniej dowolne z poniższych stanowisk (zaznacz wszystkie stosowne opcje)?

Wybierany lub wyznaczany urzędnik, pracownik, agent lub przedstawiciel dowolnego organu rządowego lub firmy zarządzanej przez państwo bądź będącej w jego posiadaniu lub osoba pełniąca funkcje publiczne

Przedstawiciel partii politycznej

Kandydat na stanowisko polityczne

Urzędnik, agent lub pracownik publicznie finansowanej lub publicznej organizacji międzynarodowej (tj. ONZ, MFW, WHO itp.)

Żadna z powyższych odpowiedzi

W przypadku wybrania odpowiedzi innej niż „Żadna z powyższych odpowiedzi” przejdź do punktu **37**; w przypadku wybrania odpowiedzi „Żadna z powyższych odpowiedzi” przejdź do punktu **38**.

* **37.** Czy ktokolwiek z członków rodziny kluczowych pracowników może podejmować decyzje albo wydawać zalecenia lub wpływać na decyzje albo zalecenia dotyczące poniższych kwestii (zaznacz wszystkie stosowne opcje)?

Ceny produktów firmy J&J

Kategoria dostępności lub zalecenia dotyczące stosowania produktów firmy J&J

Refundowanie produktów firmy J&J

Zakup produktów firmy J&J dla firm, instytucji, organizacji itp.

Zatwierdzanie rejestracji, zezwoleń lub innych licencji na produkty firmy J&J

Wszelkie inne rejestracje, zezwolenia lub inne licencje związane z interesami firmy J&J

Żadna z powyższych odpowiedzi

37.1. Podaj imię, nazwisko, nazwę stanowiska i opis współpracy takiego krewnego dla każdego z kluczowych pracowników.

- * Imię
- * Nazwisko
- * Nazwa stanowiska
- * Opis współpracy i informacja na temat organu rządowego

* **38.** Czy instytucja rządowa i/lub funkcjonariusz publiczny zwracali się do Ciebie lub Twojej firmy z prośbą o dokonanie płatności i/lub przekazanie dowolnych korzyści w związku ze współpracą z J&J?

Nie (nie dotyczy: nowy pośrednik J&J)

Tak

W przypadku udzielenia odpowiedzi tak lub nie przejdź do punktu **39**; jeżeli jesteś nowym pośrednikiem J&J przejdź do punktu **41**.

*Uwaga: Podczas udzielania odpowiedzi nie uwzględniaj opłat związanych z podatkami, tytułami i opłatami celnymi.

*** 39.** Czy instytucja rządowa i/lub funkcjonariusz publiczny i/lub osoba pełniąca funkcje publiczne zwracały się do Ciebie lub Twojej firmy z prośbą o korzystanie z usług określonego dostawcy w ramach współpracy z firmą J&J?

Nie

Tak

W przypadku udzielenia odpowiedzi „Tak” na pytanie 38 lub 39 przejdź do punktu **40**;
w przypadku udzielenia odpowiedzi „Nie” na punkcie 38 i 39 przejdź do punktu **41**.

*** 40.** Czy dowolni funkcjonariusze publiczni lub osoby pełniące funkcje publiczne, do których odnosisz się w odpowiedzi, mają uprawnienia do podejmowania decyzji lub wydawania zaleceń (lub wpływania na nie), które dotyczą poniższych kwestii (zaznacz wszystkie stosowne opcje)?

Ceny produktów firmy J&J

Kategoria dostępności lub zalecenia dotyczące stosowania produktów firmy J&J

Refundowanie produktów firmy J&J

Zakup produktów firmy J&J dla firm, instytucji, organizacji itp.

Zatwierdzanie rejestracji, zezwoleń lub innych licencji na produkty firmy J&J

Wszelkie inne rejestracje, zezwolenia lub inne licencje związane z interesami firmy J&J

Żadna z powyższych odpowiedzi

W przypadku wybrania odpowiedzi innej niż „Żadna z powyższych odpowiedzi” przejdź do punktu **40.1**.

W przypadku wybrania odpowiedzi „Żadna z powyższych odpowiedzi” przejdź do punktu **41**.

40.1. Podaj imię i nazwisko oraz nazwę stanowiska każdego funkcjonariusza publicznego, który ma uprawnienia do podejmowania decyzji lub wydawania zaleceń (albo wpływania na nie).

* Imię

* Nazwisko

* Nazwa stanowiska

*** 41.** Czy planujesz korzystać z usług pośredników drugiego stopnia (podwykonawców) podczas wykonywania koniecznej pracy w imieniu firmy J&J?

Nie

Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **41.1**; jeżeli nie, przejdź do punktu **42**.

41.1. Jakiego rodzaju usługi będą świadczyć pośrednicy drugiego stopnia?

Pośrednicy w zakresie sprzedaży (Sales Intermediaries, SI):

SI: Pomaga w organizowaniu spraw związanych ze sprzedażą produktów i usług firmy J&J

SI: Przejmuje tytuł własności towaru

SI: Pośrednik w zakresie sprzedaży i firma J&J współdzielą własność towarów

SI: Obsługuje fakturowanie klientów

SI: Obsługuje magazynowanie

SI: Obsługuje dostawy

SI: Obsługuje windykację długów

SI: Zarządza relacjami z klientami

SI: Zarządza działaniami marketingowymi i sprzedażowymi przy wsparciu ze strony J&J w zakresie marketingu

SI: Zarządza działaniami marketingowymi i sprzedażowymi bez wsparcia ze strony J&J w zakresie marketingu

SI: Pośrednik w zakresie sprzedaży i firma J&J współdzieli działania sprzedażowe i relacje z klientami, przy wsparciu marketingowym firmy J&J.

SI: Inne czynności albo usługi (proszę opisać)

Pośrednicy w zakresie logistyki (Logistics Intermediaries, LI):

LI: Odpowiedzialny za magazynowanie

LI: Odpowiedzialny za dostawy

LI: Odpowiedzialny za windykację należności

LI: Działa w imieniu firmy J&J, zajmując się odprawą celną towarów w łańcuchu sprzedaży za pośrednictwem agencji celnych i innych organów rządowych (pośrednictwo celne)

LI: Działa w imieniu firmy J&J, obsługując wysyłkę towarów w łańcuchu sprzedaży (firmy spedycyjne — transport lądowy, morski lub powietrzny)

LI: Kontaktuje się bezpośrednio z podmiotami służby zdrowia lub funkcjonariuszami publicznymi w celu zorganizowania dostawy i/lub odbioru przesyłek w siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności klientów (np. szpitalach)

LI: Inne czynności albo usługi (proszę opisać)

Pośrednicy w zakresie przetargów (Tender Intermediaries, TI):

TI: Reprezentuje firmę J&J w zamówieniach publicznych (przetargach)

TI: Inne czynności albo usługi (proszę opisać)

Lobbyści:

Lobbyści: Kontaktuje się z funkcjonariuszami publicznymi w imieniu firmy J&J w związku z działaniami lub planami instytucji publicznych, które mogą mieć wpływ na interesy firm spółki J&J

Lobbyści: Inne czynności albo usługi (proszę opisać)

Pośrednicy w zakresie innych usług:

Inne: Organizacje prowadzące badania kliniczne/na zlecenie (Contract/Clinical Research Organization, „CRO”)

Inne: Konsultanci ds. regulacji

Inne: Biura podróży (poza AMEX)

Inne: Organizator spotkań

Inne: Dom mediowy

Inne: Pośrednik organizuje wizyty podmiotów służby zdrowia/funkcjonariuszy publicznych w miejscu prowadzenia działalności (w tym kontrole organów regulacyjnych)

Inne: Inne czynności albo usługi (proszę opisać)

41.2. Z usług ilu pośredników drugiego stopnia (podwykonawców) planujesz korzystać?

1 do 5

Powyżej 5

41.3. Czy ktokolwiek z tych pośredników drugiego stopnia będzie się kontaktować z podmiotami/przedstawicielami służby zdrowia lub funkcjonariuszami publicznymi bądź osobami pełniącymi funkcje publiczne w imieniu firmy J&J?

Nie

Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **41.4**; jeżeli nie, przejdź do punktu **41.5**.

41.4. Wyjaśnij rodzaj interakcji pośredników drugiego stopnia z podmiotami służby zdrowia lub funkcjonariuszami publicznymi.

41.5. Czy firma J&J odgrywa bezpośrednią rolę w procesie wyboru i zatwierdzania pośredników drugiego stopnia (podwykonawców), z których usług będziesz korzystać, oraz zarządzania nimi i kontrolowania ich pracy?

Nie

Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **41.6**; jeżeli nie, przejdź do punktu **41.7**.

41.6. Podaj nazwę i dane kontaktowe pośrednika drugiego stopnia:

- * Nazwa pośrednika drugiego stopnia
- * Imię osoby kontaktowej
- * Nazwisko osoby kontaktowej
- * E-mail osoby kontaktowej

41.7. Czy którykolwiek z pośredników drugiego stopnia (podwykonawców) będzie odpowiedzialny za realizację co najmniej połowy zobowiązań kontraktowych, które zostaną zawarte w umowie?

Nie

Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **41.8**; jeżeli nie, przejdź do punktu **41.9**.

41.8. Podaj nazwę i dane kontaktowe pośrednika drugiego stopnia:

- * Nazwa pośrednika drugiego stopnia
- * Imię osoby kontaktowej
- * Nazwisko osoby kontaktowej
- * E-mail osoby kontaktowej

41.9. Czy którykolwiek z pośredników drugiego stopnia (podwykonawców) będzie generował około połowy lub więcej rocznych przychodów Twojej firmy?

Nie

Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **41.10**; jeżeli nie, przejdź do punktu **41.11**.

41.10. Podaj nazwę i dane kontaktowe pośrednika drugiego stopnia:

- * Nazwa pośrednika drugiego stopnia
- * Imię osoby kontaktowej
- * Nazwisko osoby kontaktowej
- * E-mail osoby kontaktowej

41.11. Czy któryś z pośredników drugiego stopnia (podwykonawców) został Ci polecony przez funkcjonariusza publicznego, osobę pełniącą funkcje publiczne, organ rządowy lub organizację polityczną?

Nie

Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **41.12**; jeżeli nie, przejdź do punktu **42**.

41.12. Podaj nazwę i dane kontaktowe pośrednika drugiego stopnia

- * Nazwa pośrednika drugiego stopnia
- * Imię osoby kontaktowej
- * Nazwisko osoby kontaktowej
- * E-mail osoby kontaktowej

*** 42.** Czy Twoja firma ma wszystkie zezwolenia wymagane do wykonywania usług na rzecz firmy J&J?

Nie/nie dotyczy (proszę wyjaśnić)
Tak

*** 43.** Czy któryś z pracowników Twojej firmy, który będzie dostarczać usług firmie J&J podlegał kiedyś sankcjom, karom, zakazom lub zawieszeniu prawa wykonywania zawodu w wyniku przekupstwa, prania pieniędzy, oszustwa lub podobnych przestępstw?

Nie
Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **43.1**; jeżeli nie, przejdź do punktu **44**.

43.1. Opisz okoliczności i podjęte środki zaradcze.

*** 44.** Czy Ty, kadra kierownicza lub któryś z agentów firmy w ciągu ostatnich 5 lat braliście udział w śledztwie dotyczącym przekupstwa, prania brudnych pieniędzy, oszustw lub innych poważnych przestępstw?

Nie
Tak

Jeżeli tak, przejdź do punktu **44.1**; jeżeli nie, przejdź do Szkolenia.

44.1. Ogólnie opisz okoliczności.